



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Descrizione del profilo	La digitalizzazione della gestione amministrativa del personale permette riduzione di errori, costi, tempi; la comunicazione diventa rapida ed efficace, sia con i clienti degli uffici paghe che con i dipendenti delle aziende. Sono assicurate una maggiore sicurezza e privacy, un'archiviazione più affidabile, e consegne/comunicazioni in real time.
Contenuti del percorso	Elaborazione informatizzata delle presenze/assenze dipendenti Digital transformation: competenze e aspetti legali Lettura e interpretazione dei report dei gestionali per le paghe, per rispondere ai quesiti dei dipendenti aziendali Pubblicazione dei cedolini su Intranet aziendale Creazione anagrafica aziendale Creazione anagrafica lavoratori Generazione tabelle Elaborazioni mensili Elaborazioni annuali
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e iscrizioni	Contattare Laura Cucchi, numero 0522.554235 o mandare una mail a: l.cucchi@fondazione-simonini.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità di base di Office 365/Suite Google
Termini di partecipazione	Inizio corsi: 21 settembre 2020
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER